**科力达货物调货单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调入单位 | 名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 电话 | |  |
| 调货内容 | 产品名称 | 型号 | | 数量 | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| 物流方式 |  | | | | | |
| 调货说明 |  | | | | | |
| 调出单位 | 名称 |  | | | | |
|  | 地址 |  | | | | |
|  | 联系人 |  | 电话 | |  | |
| 备注 |  | | | | | |

注意事项：

1、调货单由调入方填写；

2、所调机型如有机身编号，必须在调货说明中列明所有调货的机身编号；

3、调货运费由厂家承担；

4、在收到调入货物7天内，将调货申请单以邮件或传真形式通知科力达物流部， [logistics@kolida.com.cn](mailto:logistics@kolida.com.cn)，否则处罚调入方100元/次， 且厂家不承担本次调货的运费。